**Lista sprawdzająca infrastrukturę usługi**

……………………………………………………………………………………………….…………………………………………….

**Wymogi dotyczące sali szkoleniowej**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wymaganie | Spełnia | Nie spełnia | Nie dotyczy |
| 1 | powierzchnia odpowiednia do liczebności grupy,  |  |  |  |
| 2 | dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, |  |  |
| 3 | komfortowa temperatura powietrza,  |  |  |
| 4 | brak zakłócającego pracę hałasu z zewnątrz,  |  |  |
| 5 | utrzymanie w czystości,  |  |  |
| 6 | dostęp do zaplecza sanitarnego,  |  |  |
| 7 | umeblowanie (krzesła, ew. stoły) umożliwiające aranżację przestrzeni w sposób odpowiednio do specyfiki szkolenia. |  |  |

W przypadku niespełnienia któregokolwiek wymagania lub zaznaczenia pola nie dotyczy proszę o uzasadnienie

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

**Wymogi dotyczące wyposażenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wymaganie | Spełnia | Nie spełnia | Nie dotyczy |
| 1 | flipchart lub tablica, |  |  |  |
|  | komputer i rzutnik multimedialny, telefon, internet,  |  |  |  |
| 2 | papier i przybory do pisania dla uczestników,  |  |  |  |
| 3 | inne specjalistyczne materiały niezbędne do realizacji usługi, gdy stosowana metoda tego wymaga (np. testy, kwestionariusze, materiały dydaktyczne). |  |  |  |

W przypadku niespełnienia któregokolwiek wymagania lub zaznaczenia pola nie dotyczy (poza poz. 3) proszę o uzasadnienie

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………

Sporządził